

**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA BUZAU**

Nr. 3/5932/14.04.2022

Aprob,

**Director Executiv,
Jr.Ungureanu Cristina**

**Director executiv Adj. Economic,
Ec.Dumitru Daniela**

Vizat ,

**Comp.Juridic,
Cons.Jur.Ionita Elena Despina**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE

**« Servicii conexe activitatii de laborator (infirmiere), igienizare,
curatare birouri »**

COD CPV 85120000-6

COD CPV 90900000-6

PROCEDURA PROPRIE

APRILIE 2022

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESASI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BUZĂU		
Adresa: str. General Grigore Bastan nr. 3		
Localitate: :Buzau	Cod postal: 120130	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Compartiment Achizitii Publice	Telefon: 0238/725690, 725691	
E-mail: direconomic@dspbz.ro	Fax: 0238/721539	

Alte informatii pot fi obtinute la:

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil la orice clarificare solicitata, in cel mult doua zile lucratoare. Raspunsul la clarificari va fi incarcat pe site-ul institutiei pentru informarea posibililor ofertanti.

Caietul de sarcini se poate obtine prin descarcarea acestuia de la adresa de internet a institutiei www.dspbz.ro

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☒ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): ————
---	--

☐ Altele (precizati): —————	
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractanta ☐ nu X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
« Servicii conexe activitatii de laborator (infirmiere), igienizare, curatare birouri » - Anexa 2		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii X
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: nr.16
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Serviciile prestate se vor desfasura la sediul DSP BUZAU: Buzau: str.Gral Gr.Bastan nr.3 Cod NUTS: RO222-Buzau
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
DSP Buzau intentioneaza sa achizitioneze servicii conexe activitatii de laborator, intretinere, curatenie si igienizare imobile, activitati specifice prestate in laboratoare de microbiologie si chimie sanitara, sterilizare sticlari de laborator, prin incheierea unui contract de achizitie publica pe perioada 01.05.2022 – 31.12.2022 cu valoare estimata cuprinsa intre 222448 - 33672 lei fara TVA. Valoarea minima a intervalului (222448 lei fara TVA) reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri proprii in functie de care se vor elabora si intocmi ofertele, iar valoarea maxima (333672 lei fara TVA) reprezinta valoarea estimata cu valoarea posibilelor suplimentari . In conformitate cu prevederile art.165(1) lit.b din HG 395/2016, autoritatea contractanta poate opta pentru suplimentarea serviciilor prin act aditional in masura in care dispune de fonduri alocate cu aceasta destinatie. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil la orice clarificare solicitata, in cel mult doua zile lucratoare. Raspunsul la clarificari va fi incarcat pe site-ul institutiei pentru informarea posibilibilor ofertanti.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	85120000-6	
Obiect(e) suplimentar(e)	90900000-6	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da ☐ nu ☒
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante(oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)	
Contract prestari servicii pentru 8 posturi cu valoare estimata de 27806 lei fara TVA/luna Valoarea TOTALA estimata fara TVA: 222448 - 33672 Moneda: RON	
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☒ nu ☐	
Daca da, descrierea acestor optiuni: Posibilitate prelungire conf. art.165 din HG 395/2016	
Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:	
in luni: ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)	
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): 1 sau interval: intre ☐ ☐ si ☐ ☐	
Daca se cunoaste: in luni: ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)	
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti	

(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni) -

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **8** sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Conform art. 164 alin 4 din HG 395/2016

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Se solicita garantie de participare in valoare de **2224** reprezentand pana in 1% din valoarea contractului pana la 31.12.2022 si se constituie conform mentiunilor art. 36 din HG 395/2016, prin virament bancar in contul autoritatii contractante nr. RO37TREZ1665005XXX000305 deschis la Trezoreria Buzau sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:

a) scrisoare de garantie emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. (**Formular 13**)

sau se poate depune in numerar la casieria institutiei. Garantia de participare se va constitui in suma si pentru perioada de valabilitate mentionate in prezenta documentatie. Garantia de participare este irevocabila.

Documentul ce face dovada constituirii garantiei de participare se va depune impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat

Retinerea garantiei de participare se va face in conditiile prevazute in art. 37 din HG 395/2016
Restituirea garantiei de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare se face în termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data semnarii contractului de ambele parti
III.1.1.b) Garantie de buna executie da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Contractul va fi finantat de la bugetul de stat si venituri proprii iar plata se va face cu Ordin de plata in termen de 30 zile de la emiterea facturii
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupacaz) da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila A) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare B) Notificarea ANAP din data de 13.07.2020 privind achizitia serviciilor sociale si altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr. 114/2020 C) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare D) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: 1.Informatii cu privire la neincadrarea in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 solicitate atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator <u>Modalitate de indeplinire a cerintei:</u> Ofertantii vor completa Formularul 1 si Formularul 1a 2.Ofertantii,tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la

art.60 din Legea 98/2016

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Jr. Ungureanu Cristina – Director Executiv,, Ec. Dumitru Daniela – Director Executiv Adj. Economic, Chim. Fatu Ramona – Presedinte Comisie Evaluare, Jr. Ionita Elena Despina, Nitu Florica – Control Financiar Preventiv, Dr. Nita Ioana – Membru Comisie evaluare, Ec. Labes Adriana Maria – Membru Comisie evaluare

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Ofertantii,tertii sustinatori si subcontractantii vor completa **Formularul 3**

-Documente justificative in copie conform cu originalul:

1)Certificat fiscal privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;

3)Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.2,art.167 alin.2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

.Operatorii economici vor completa **Formular 2** si dupa caz, se vor completa **Formular 10, Formular 11, Formular 12** in functie de modalitatea in care depun oferta respectiv in asociere/grup/subcontractare/tert sustinator

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru persoane juridice române: Certificat constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii acestuia, din care sa rezulte codul CAEN corespunzator prestarii serviciului care face obiectul contractului de achizitii;

Pentru persoane fizice/juridice straine: documente edificatoare, valabile la data depunerii acestora, care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta ,sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit ,ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire

Certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul

III.2.2) Capacitatea economica si financiara – NU	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate :	
1. Cerinta obligatorie Prestatorul sa demonstreze ca a mai prestat servicii de practica medicala prin care sa se asigure resursele umane minime necesare prestarii serviciilor solicitate. .Se solicita conform art. 179 lit.b din Legea 98/2016, lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor (numar si data contract) si a beneficiarilor publici sau privati.	1. Modalitatea de indeplinire a cerintei Documentul ce urmeaza a fi depuse in sustinerea cerintei (documente / certificate solicitate conform art. 179 din Legea 98/2016, relevante pentru asigurarea prestarii serviciilor solicitate) va contine un tabel cu beneficiarul, numarul si data contract, perioada pentru care a fost incheiat, valoarea, si va fi depus semnat si stampilat
2. <i>Informatii privind subcontractarea (daca este cazul):</i> Document ce probeaza indeplinirea cerintei – Formular 10 completat	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☒ nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie in conformitate cu prevederile art. 111 alin (1) din Legea nr. 98/2016 completata si modificata de OUG 114/2020 si cu precizarile Notificarii ANAP din data de 31.07.2020 privind achizitia serviciilor sociale si altor servicii specifice

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
Pretul cel mai scazut	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nu ☒ X
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz) -	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta ;	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒ X
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ X ☐ ☐ ☐ ☐	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: ☐ ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ (de la termenul limita de primire a ofertelor) 90 ZILE	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat sa respecte cerintele caietului de sarcini, sa poata permite identificarea cu usurinta a modului in care va putea asigura prestarea serviciilor solicitate. – Formular 7 si Formular 8 Oferta tehnica depusa va contine si declaratie referitoare la respectarea conditiilor de munca si protectia muncii.- Formular 17 iar in acest sens pot fi solicitate informatii la urmatoarele institutii: Inspectoratul Teritorial de Munca, cabinete de medicina muncii, ISU iar la intocmirea ofertei se va mentiona explicit ca aceasta a fost elaborata tinand cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, asigurarea instruirilor si evaluarilor periodice, si o declaratie privind insusirea conditiilor contractuale propuse de autoritatea contractanta –Formular 6 Oferta semnata si stampilata va fi depusa in plic separat cu mentiunea „ Propunere tehnica”
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare .- Formular 15 insotit de Anexa Formular 15 Documentele vor fi semnate si stampilate si vor fi depuse in plic separat cu mentiunea „

Propunere financiara”

Se va completa obligatoriu anexa la Formular 15 in care se va prezenta modul de intocmire a ofertei care sa cuprinda date despre-salariile angajatilor, contributi angajat, contributi angajator, cheltuieli indirecte, beneficiu

Formularul de oferta financiara va contine valoarea ofertata exprimata in lei fara TVA/luna.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi intocmite conform cerintelor si informatiilor din Fisa de date a achizitiei cu informatiile aferente operatorului economic in functie de calitatea sa de asociat/terț/subcontractant.,vor contine inclusiv dovada constituirii garantiei de participare si formularele din Sectiunea Formulare

Oferta depusa de catre fiecare ofertant va contine in mod obligatoriu documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, fiecare in plic separat si cele 3 plicuri intr-un plic sigilat cu mentiunea “ **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 21.04.2022 ora 13.00**” mentionandu-se totodata si obiectul contractului.

. Ofertele vor fi insotite de scrisoare de inaintare (Formular anexat) si se vor depune la sediul autoritatii contractante din **Buzau, str. General Grigore Bastan nr. 3 - et. 1 – secretariat** pana la data de **21.04.2022, ora 13.00**

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC(dupa caz)

da ☐ **nu** ☒

Daca **da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: **apr 2023**

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ **nu** ☒

Daca **da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau

program(e): _____

Tipul de finantare: Fonduri bugetare si venituri proprii

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☐

Alte fonduri. ☐

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

- In cazul in care se constata ca exista 2 oferte cu preturi egale, clasate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in vederea departajarii ofertelor, prin prezentarea unei noi propuneri financiare in plic inchis.

- În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț sau intentioneaza sa subcontracteze o parte/părți din contractvor fi depuse documente care sa prezinte informatiile

referitoare la aceste situatii.

. - Solicitățile de clarificări de la operatorii economici vor fi primite prin e-mail la adresa direconomic@dspbz.ro sau fax: 0238.721.539

VI.4) CAI DE ATAC

Operatorii economici care se considera vatamati, intr-un drept ori intr-un interes legitim printr-un act al DSP Buzau in cadrul procedurii proprii, pot depune contestatie la sediul DSP Buzau in termen de 2 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante.

In termen de 2 zile de la inregistrarea contestatiei, autoritatea contractanta solutioneaza contestatia si transmite raspunsul operatorului economic.

Contractul de achizitie publica incheiat in urma desfasurarii procedurii proprii poate fi incheiat doar dupa comunicarea deciziei de solutionare a contestatiei.

Operatorii economici nemultumiti de raspunsul primit la contestatie sau care nu au primit niciun raspuns la contestatie in termenul precizat anterior, se pot adresa instantei de contencios administrativ competente.

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind contestatiile

Compartimentul Juridic al DSP BUZAU – Buzau, str. General Grigore Bastan nr. 3, tel: 0238.725.690(1) – interior 235